

2023학년도 1학기

신입생 교수 세미나: 이뤘고-교학상장 공모

1. 목적

- 신입생의 대학생활 적응력 향상
- 신입생의 전공 및 진로 탐색 기회 제공

2. 대상: 광주캠퍼스

- 지도교수: 교수
- 참여학생: 신입생
 - ※신입생 대상: 당해연도 입학생, 1학년 복학생, 편입생, 전과생, 외국인 학생
- 도우미: 2학년 이상 학과(부) 대학생

3. 운영 내용

가. 모둠 구성[1모둠 기준]

- 전임교수 1명, 신입생 4명~5명, 도우미 1명(선택)
- 신입생과 도우미 중 대표 학생 선정
 - 대표 학생은 가급적 2학년 이상 재학생으로 선정을 권함
 - (※ 모듬활동지원비의 경우 학생에게만 지급 가능, 모듬 대표 학생의 경우 신입생과 도우미 중 선정 가능)
- 1교수 1모듬만 운영

나. 모듬 운영 규칙

구분	내용
모듬	- 2주 1회 모임을 원칙으로 3회 이상 모임 실시 ※ 매 차시 지도교수 동행(지도교수가 동행하지 않는 모임은 모임으로 미인정) ※ 2023학년도 1학기 이뤘고-교학상장 모임은 대면 모임이 원칙 - 모임 실시 후 모임보고서 제출 - 모듬활동지원비 정산서 및 증빙서류(영수증) 제출
개인	신입생 - 모듬 모임에 3회 이상 참석, 설문조사(2회) 참여 도우미 - 모듬 모임에 3회 이상 참석, 설문조사(2회) 참여
대표 학생	- 모듬활동지원비 정산서(정산내역) 및 증빙(영수증 원본) 직접 제출

다. 모임 주제: 신입생의 자기이해, 대학생활, 전공 및 진로에 관해 이해를 돕는 내용
 라. 모임 횟수: 총 3회 이상(모듬 운영 기간 내)

마. 모임 형식: **대면 모임**

바. 운영 기간: **2022년 3월 27일(월) ~ 6월 2일(금)까지**

※ 대학 학사 운영 방침에 따라 학사일정 변경 시 운영 기간 연장 가능

사. 제출 자료:

- 모임보고서(매회 모임 이후)
- 정산서류[정산서(정산내역 포함) 및 증빙자료(영수증 원본)]

4. 신청방법

① **지도교수**: 교육혁신본부 누리집(<http://ile.jnu.ac.kr>) → 포털 ID로 로그인 → 학생지원 → 이뮷고-교학상장 선택 → 신청하기 선택 → 신규팀 개설하기(팀 비밀번호 설정) → 모듬 등록 및 활동계획서 작성 → 모듬 개설 및 신청 완료 [팀 비밀번호 설정 후 학생에게 안내]

② **신입생 및 도우미**: 교육혁신본부 누리집(<http://ile.jnu.ac.kr>) → 포털 ID로 로그인 → 학생지원 → 이뮷고-교학상장 선택 → 신청하기 게시판 → 해당 모듬 선택 → 팀원으로 신청하기(팀 대표가 설정한 비밀번호 입력) → 신청 완료

5. 모듬 선정 심사 기준

- 모듬 선정 방법: **모듬 신청 순** ※ **예산 범위 내에서 선정**
 ※ 단, 활동계획서가 미흡한 경우와 프로그램 목적에 맞지 않은 모듬은 모듬 선정에서 제외됨.
- 모듬 선정 심사 대상 자동 제외
 - 비전임교원이 지도교수인 경우
 - 기존 1회 인증 받은 신입생이 재 참여하는 경우(도우미는 상관없음)
 - 모듬을 구성하는 신입생의 수가 3명 이하(모듬 구성 총족 인원 미달)인 모듬
- 활동계획서 평가 기준

평가 항목	평가 기준	구분		
		상	중	하
활동 계획의 구체성	프로그램 목적에 맞게 활동 계획을 구체적으로 작성하였는가			

6. 참여 혜택

가. 모듬활동지원비

- 모듬 대표 학생에게 모듬활동지원비 최소 20만원~최대 24만원 지급

구분	내용	비고
지급 대상	- 모듬 대표 학생(신입생, 도우미 중 1인)	대표 학생
지급액	- 최소 20만원 ~ 최대 24만원 지급	

구분	내용	비고
	※ 1회 모임당 구성원 1인 11,000원*6명*3회 [기준: 지도교수 1명+신입생 4명+도우미 1명] ※ 1회 모임당 구성원 1인 11,000원*7명*3회 [기준: 지도교수 1명+신입생 5명+도우미 1명]	
지급 원칙	- 모듬활동지원비는 모듬 대표 학생에게 직접 지급	
지급 횟수	- 사전/사후 지급 총 2회 분할 지급 ※ 2023학년도 예산 지급 시기에 따라 1회(사후 지급)로 변경 가능(인증 모듬에게만 지급)	
지급 시기	1회: 모듬 선정 후 지급 2회: 최종 점검[정산서 및 증빙자료(영수증 원본)]후 지급 ※ 중간/사후 정산: 활동지원비 정산서 및 증빙자료(영수증 원본) 제출 확인 ※ 2023학년도 예산 지급 시기에 따라 1회(사후 지급)로 변경 가능 ※ 1회 지급(사후) 시 정산서 및 증빙서류(영수증 원본) 검토 후 기준 금액 내 사용액만 지급	
제출 방법	- 정산서(정산내역 자료 포함) 및 증빙서류(영수증 원본) 교육혁신본부에 직접 제출	대표 학생

• 모듬활동지원비 안내

- 모듬 활동과 관련하여 사용하는 운영비이며, 모듬 활동 외의 목적으로 사용 금지
- 모듬활동지원비는 모듬 대표 학생에게 직접 지원을 원칙으로 함(대표 학생 계좌로 입금됨)
- 대표학생은 지도교수의 설명을 듣고 모듬활동지원비를 지출하고 정산해야함
- 대표 학생에게 지급되는 모듬활동지원비의 사용처 및 사용 내역 관리는 모듬 지도교수가 책임자임

나. 인증 학생 자기계발활동기록부 활동 내용 기재/ 학생 마일리지 지급

다. 우수 개인소감 시상

라. 우수 최종보고서 시상

7. 운영 일정

구분	일정	내용
공모 및 선정	3. 6.(월) ~ 3. 19.(일)	1학기 참여 모듬 공모 ※ 기한 엄수
	3. 24.(금)(예정)	선정 모듬 발표
모듬 운영	3. 27.(월) ~ 6. 2.(금)	모듬 운영/ 모임 실시(총 3회)
	3. 27.(월) ~ 6. 11.(일)	모임보고서 제출
	3. 30.(목) ~ 4. 14.(금)	모듬활동지원비 1차 지급 [미정]

구 분	일 정	내 용
	4. 17.(월) ~ 4. 21.(금)	중간 점검
	5. 29.(월) ~ 6. 11.(일)	개인소감 공모: 신입생, 도우미 최종보고서 공모: 모둠
	6. 11.(일)	제출 자료 마감(모임보고서, 최종보고서, 개인소감)
	5. 29.(월) ~ 6. 13.(화)	최종 점검 및 최종 정산 [정산서(정산내역 포함) 및 증빙자료(영수증 원본) 제출]
	6. 23.(금)	모듬 인증 심사 · 모듬 및 개인 인증 · 우수 개인소감 선정 · 우수 최종보고서 선정
	6. 26.(월) ~ 7. 14.(금)	· 모듬활동지원비 2차 지급 ※ 예산 지급 시기에 따라 사후 지급만 이루어지며, 인증 모듬에게만 모듬활동지원비 내 사용액만큼 지급 · 활동 및 수상 내용 자기계발활동기록부 기재
설문	3. 30.(목) ~ 4. 9.(일)	사전 설문(+역량 진단): 신입생 / 도우미
	4. 24.(월) ~ 5. 8.(월)	중간 설문(지도교수)
	5. 29.(월) ~ 6. 11.(일)	사후 설문(+역량 진단): 신입생 / 도우미
정산	4. 24.(월) ~ 5. 1.(월)	중간 정산 [정산서(정산내역 포함) 및 증빙자료(영수증) 온라인 제출]
	5. 29.(월) ~ 6. 13.(화)	최종 정산 [정산서(정산내역 포함) 및 증빙자료(영수증 원본) 서면 제출]
※ 모듬활동지원비 정산 및 지급 횟수는 2023학년도 예산 지급 시기에 따라 1회(사후 지급)로 변경 가능		
※ 세부 추진 일정은 대학의 학사일정에 따라 변경 가능		

※ 문의: 교육혁신본부 교수학습센터 530-2334/0929